



Ministero della cultura

All. 3

DIREZIONE GENERALE SICUREZZA DEL PATRIMONIO CULTURALE

All.3

I descrittori per l'integrazione nell'organizzazione:

Livello	Descrittore	Punteggio
Critico	<p>Il valutato non opera sufficientemente all'interno dei gruppi di lavoro del Ministero in cui è inserito ed in occasione di azioni di coordinamento a livello governativo. Sono emersi problemi nei rapporti interpersonali con colleghi, soggetti esterni al Ministero, che costituiscono utenti dell'attività svolta dal valutato, e/o altri interlocutori abituali.</p> <p>Il valutato non ha rispettato i tempi per le risposte alle richieste o ai solleciti degli Uffici del ministero e dei soggetti esterni all'Amministrazione, fatti salvi i tempi stabiliti per i procedimenti amministrativi, maturando un ritardo superiore ai 30 giorni dalla scadenza.</p>	0
Basso	<p>Il valutato non opera abbastanza positivamente all'interno dei gruppi di lavoro del Ministero in cui è inserito ed in occasione di azioni di coordinamento a livello governativo. Solo raramente sono emersi problemi nei rapporti interpersonali con colleghi, soggetti esterni al Ministero, che costituiscono utenti dell'attività svolta dal valutato, e/o altri interlocutori abituali.</p> <p>Il valutato non ha rispettato i tempi per le risposte alle richieste o ai solleciti degli Uffici del ministero e dei soggetti esterni all'Amministrazione, fatti salvi i tempi stabiliti per i procedimenti amministrativi, dando riscontro oltre i 15 giorni dalla scadenza.</p>	0,6
Medio	<p>Il valutato opera positivamente all'interno dei gruppi di lavoro del Ministero in cui è inserito ed in occasione di azioni di coordinamento a livello governativo. Non sono stati segnalati problemi nei rapporti interpersonali con colleghi, soggetti esterni al Ministero, che costituiscono utenti dell'attività svolta dal valutato, e/o altri interlocutori abituali.</p> <p>Il valutato non ha rispettato i tempi per le risposte alle richieste o ai solleciti degli Uffici del ministero e dei soggetti esterni all'Amministrazione, fatti salvi i tempi stabiliti per i procedimenti amministrativi, dando riscontro entro 15 giorni dalla scadenza.</p>	0,8
Alto	<p>Il valutato opera positivamente all'interno dei gruppi di lavoro del Ministero in cui è inserito ed in occasione di azioni di coordinamento a livello governativo. In tali circostanze, spesso appare in grado di attenuare conflitti generati da altri soggetti. E' in grado di attivare in modo del tutto autonomo rapporti positivi con colleghi, soggetti esterni al Ministero che costituiscono utenti dell'attività svolta dal valutato, altri interlocutori abituali.</p> <p>Il valutato rispetta i tempi di risposta alle richieste o ai solleciti degli Uffici del ministero e dei soggetti esterni all'Amministrazione.</p>	1,0



Ministero della cultura

All. 3

DIREZIONE GENERALE SICUREZZA DEL PATRIMONIO CULTURALE

Dott.ssa Claudia Cenci

Anno 2024

Ufficio del Soprintendente Speciale per le aree colpite dal sisma del 24 agosto 2016

SCHEDA AUTOVALUTAZIONE DEI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI

3. Integrazione personale nell'organizzazione

3.a. Ho posto in essere le seguenti iniziative finalizzate allo sviluppo delle risorse umane, professionali ed organizzative assegnate:

Tra le priorità fissate per l'Ufficio rientra quella di favorire la creazione di un ambiente lavorativo sereno e proattivo, orientato al risultato, alla produttività, alle relazioni interne virtuose, finalizzato all'instaurazione di un'efficace collaborazione tra colleghi e con il Dirigente, fra i membri di gruppi di lavoro all'interno della stessa area organizzativa e fra unità organizzative diverse. Per tale motivo sono state implementate le occasioni di revisione, interscambio e collaborazione tra i diversi settori. Sono state mantenute le soluzioni già adottate riguardanti le modalità di lavoro agile ed è stata introdotta la soluzione del coworking.

Sia il personale assunto a seguito dei concorsi espletati dal Ministero che il personale di supporto Ales neoassunto, spesso alla prima esperienza lavorativa presso una Pubblica Amministrazione, su indicazione della scrivente, è stato sempre affiancato dal personale dipendente con un livello di anzianità maggiore, nello svolgimento di tutte le attività istituzionali, in modo che le conoscenze acquisite e le metodologie già consolidate fossero trasmesse, oltre a essere spronato a visionare e prendere confidenza con tutti i settori di azione dell'Ufficio, al fine di conoscere il lavoro intrapreso dall'Amministrazione rappresentata nella sua interezza. Questo ha consentito ai dipendenti appena assegnati di essere coinvolti attivamente, orientati nel lavoro e rispondere prontamente a eventuali problematiche.

3.b. Ritengo di dover proporre i seguenti elementi oggettivi, che considero rilevanti ai fini della valutazione finale:

Di particolare rilievo è la prosecuzione e l'implementazione della continua collaborazione tra le aree di personale tecnico ed amministrativo, la revisione in un'ottica migliorativa dei diversi settori dell'Ufficio, assegnando risorse con differente formazione professionale, ai fini di poter avere un interscambio di competenze e nozioni e di garantire un controllo incrociato, sotto i diversi profili amministrativo, gestionale, tecnico, giuridico e contabile, di ogni singola procedura. È stata approntata una revisione delle diverse aree, anche in occasione dell'entrata di nuovo personale con le recenti assunzioni dei concorsi ministeriali, al fine di implementare la produttività e funzionalità gestionale dell'Ufficio.

Il mio proposito per l'organizzazione è stato quello di agire in chiave di semplificazione, efficientamento e cooperazione, garantendo un ambiente lavorativo sereno.

3.c. Rispetto dei tempi per le risposte alle richieste o ai solleciti degli Uffici del ministero e dei soggetti esterni all'Amministrazione, fatti salvi i tempi stabiliti per i procedimenti amministrativi:

ritardo oltre 30 giorni dalla scadenza

ritardo oltre 15 giorni dalla scadenza

ritardo entro 15 giorni dalla scadenza

rispetto dei tempi di risposta dalla scadenza



Ministero della cultura

All. 3

DIREZIONE GENERALE SICUREZZA DEL PATRIMONIO CULTURALE

3.d. Ritengo, conclusivamente, di possedere le caratteristiche di cui al descrittore corrispondente al livello ALTO, in quanto:

Ritengo di aver operato positivamente all'interno dell'Ufficio, adoperandomi per la realizzazione di un clima lavorativo sereno, produttivo e che puntasse alla valorizzazione delle competenze individuali. Ho favorito la crescita professionale dei dipendenti. Ho saputo attivare autonomamente e positivamente le relazioni, sia quelle interne al MiC, con lo scambio di buone pratiche, collaborazione e confronto con gli altri Uffici del MIC (in particolare con i colleghi della DG SCP), sia quelle rivolte all'esterno con enti, istituti di ricerca, SABAP, oltre che con le amministrazioni locali, per la gestione delle attività di ricostruzione post sisma e dell'attuazione del Piano straordinario di monitoraggio. Si è implementata la relazione con il Dipartimento per la tutela del patrimonio culturale al quale siamo afferenti a seguito di recente riforma e con gli altri Uffici ad esso connessi, in particolare con la DG ABAP Servizio I, II, III e V.

Ritengo di aver operato positivamente e proattivamente all'interno dei gruppi di lavoro del Ministero, in occasione di azioni di coordinamento a livello governativo e nell'ambito del coordinamento con i Servizi.

Ho costantemente rispettato i tempi di risposta alle richieste degli Uffici del Ministero e dei soggetti esterni all'Amministrazione, fornendo tempestivi riscontri.

Il Soprintendente
dott.ssa Claudia Cenci